

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Комплексная детско-юношеская спортивная школа» г. Вуктыл

ПРИКАЗ

«15» декабря 2023 г.

№97/01-06

Об утверждении пакета нормативных
документов о противодействии коррупции
в МБУ ДО «КДЮСШ» г. Вуктыл на 2024 год

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» (с учетом внесенных изменений) и принятию мер по предупреждению коррупции, в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по минимизации коррупционных рисков на 2024 год (Приложение 1). Работникам обеспечить соблюдение плана по минимизации коррупционных рисков в учреждении.
2. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год (Приложение 2).
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «КДЮСШ» г. Вуктыл на 2024 год (Приложение 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Т.А. Михуткина

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков на 2024 год

№п/п	Мероприятие по минимизации (устранению) коррупционного риска	Процессы деятельности учреждения	Коррупционный риск	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1	1. Информационная открытость учреждения 2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. 3. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	В течение года	Н.С.Маркин, директор	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения
2	1. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском. 2. Разъяснение работникам о	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Не целевое использование бюджетных средств. Распоряжение имуществом учреждения без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством	1 раз в квартал	Н.С.Маркин, директор	Недопущение не целевого использования бюджетных средств. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения

	мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.					
3	<p>1. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров, контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</p> <p>2. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>	<p>Осуществление закупок, заключение договоров и контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности. Необоснованное расширение (сужение) круга возможных поставщиков. Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ и услуг. Заключение договора (контракта) без соблюдения установленной процедуры. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	В течение года	Н.С.Маркин, директор	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров (контрактов) с контрагентами в соответствии с федеральным законодательством.</p>
4	<p>1. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме</p>	<p>Оказание социальных услуг населению</p>	<p>Требование от получателей услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством. Искажение, сокрытие или</p>	В течение года	Н.С.Маркин, директор	<p>Качественное предоставление социальных услуг сотрудниками учреждения. Отсутствие</p>

	<p>проверочных мероприятий.</p> <p>2. Составление маршрутов социальных работников</p>		<p>предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах</p>			<p>обоснованных жалоб от получателей социальных услуг</p>
5	<p>1. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>2. Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения.</p>	<p>Принятие на работу сотрудника</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение</p>	<p>При приеме на работу</p> <p>При выявлении фактов</p>	<p>Н.С.Маркин, директор</p>	<p>Предупреждение возникновения конфликта интересов. Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику.</p>
6	<p>1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения и Положением о премировании</p> <p>2. Обеспечение работы комиссии по утверждению стимулирующих выплат в соответствии с критериями эффективности</p>	<p>Оплата труда</p>	<p>Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат, дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Н.С.Маркин, директор</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Обеспечение соблюдения нормативных требований.</p>
7	<p>1. Система визирования документов ответственными лицами.</p> <p>2. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий</p>	<p>Составление, заполнение документов, справок отчетности</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности</p>	<p>В течение года</p>	<p>Н.С.Маркин, директор</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения</p>

	3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.					
8	1. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	В течение года	Н.С.Маркин, директор	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
9	1. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Обращения юридических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	При обращении	Н.С.Маркин, директор	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
10	1. Комиссионное принятие решений. 2. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Проведение процедуры аттестации работников	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда.	При проведении аттестации	Н.С.Маркин, директор Члены комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение объективности и непредвзятости работнику при проведении аттестации

План работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год

№п/п	Наименование вопроса	Ответственный	Срок
1	Исполнение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год	Члены комиссии	В течение года
2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии, секретарь комиссии	Не реже 1 раза в квартал
3	Размещение информации о работе комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте и стенде учреждения	Председатель комиссии, секретарь комиссии	Постоянно
4	Информирование членов комиссии по противодействию коррупции об изменениях в антикоррупционном законодательстве РФ, Республики Коми, муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ Вуктыл	Председатель комиссии, секретарь комиссии	Постоянно
5	Организация проведения обучающих семинаров с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции	Председатель комиссии, секретарь комиссии	1 раз в квартал
6	Анализ деятельности учреждения в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе на основании обращений граждан и информации, распространенной в средствах массовой информации	Председатель комиссии, секретарь комиссии	1 раз в полугодие
7	Организация и проведение рабочих встреч с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции	Председатель комиссии, секретарь комиссии	1 раз в квартал
8	Координация и совершенствование деятельности учреждения по предупреждению коррупции	Председатель комиссии, секретарь комиссии	Постоянно
9	Рассмотрение результатов работы комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии, секретарь комиссии	4 квартал
10	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год	Председатель комиссии, секретарь комиссии	4 квартал
11	Утверждение плана антикоррупционных мероприятий учреждения на 2025 год	Председатель комиссии, секретарь комиссии	Декабрь 2024 года

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «КДЮСШ» г. Вуктыл
на 2024 год**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО «КДЮСШ» г. Вуктыл (далее – Школа), система и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Школе.

Цель: исключение возможности фактов коррупции в Школе.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных нарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы.

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
2.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: – Устава Школы с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; – адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Постоянно	Директор Школы, отв. за работу с сайтом	Противодействие коррупционным проявлениям
3.	Своевременное представление сведений о доходах, имуществе руководителем.	Апрель 2024 г.	Директор Школы	Противодействие коррупционным проявлениям

4.	Обеспечить целевое использование поступающих пособий, оборудования	Постоянно	Директор Школы	Противодействие коррупционным проявлениям
5.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств Школы	Ежемесячно	Директор Школы	Противодействие коррупционным проявлениям
6.	Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор Школы	Противодействие коррупционным проявлениям
7.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления обращений	Комиссия по против. коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
8.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых и распорядительных документов ОО	Постоянно	Директор Школы Комиссия по против. коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
9.	Анализ должностных инструкций работников, направленных на организацию обеспечения деятельности по реализации антикоррупционной политики ОО	По мере необходимости	Директор Школы Комиссия по против. коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях,	По мере необходимости	Директор Школы	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в школе

	педагогических советах			
2.2	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ОО по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	Постоянно	Директор Школы Комиссия по против. коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
2.3	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	Постоянно	Директор Школы Комиссия по против. коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
2.4	Проведение учебно-воспитательных мероприятий (беседы, просмотры фильмов и т.д.) по темам: «Знай свои права», «Права и обязанности школьников», «Я-ребенок, я имею право!». Мероприятия, посвященные международному Дню антикоррупции: «Коррупция как противоправное действие», «Вместе против коррупции».	Сентябрь-декабрь 2024 года	Тренеры-преподаватели	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в Школе
2.5	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	По мере поступления пожертвований	Директор Школы	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в Школе

2.6	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики Школы в отношении коррупции.	В течение года	Тренеры-преподаватели	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в Школе
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1	Организация родительских собраний на тему «Противодействие коррупции»	В течение года	Директор Школы, Тренеры-преподаватели	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в Школе
3.2	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно	Директор Школы, Комиссия против коррупции	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в Школе
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Республики Коми, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Коми, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОО	По мере поступления	Комиссия против коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
5. Иные меры противодействию коррупции				
5.1	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Комиссия против коррупции	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов Школы о противодействии коррупции
5.2	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий год	Декабрь	Комиссия против коррупции	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в Школе

5.3	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.	В течение года	Директор Школы	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
5.4	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, порядком выдачи зачетных книжек.	Постоянно	Директор Школы, Комиссия против коррупции	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в Школе